МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
от «18» 12 2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детского сада № 75
С.А.Деньгова
«18» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ детского сада № 75

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее- МОУ детский сад № 75) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников МОУ детского сада № 75 - Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МОУ детского сада № 75.

1.6. Настоящее Положение осуществляет управление деятельность МОУ детского сада № 75 в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Положение направляет деятельность педагогических работников МОУ детского сада № 75 на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

2.3.Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей.

2.4.Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программы).

3.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав педагогического совета МОУ детского сада № 75 формируется на день проведения первого заседания педсовета в конце августа, накануне нового учебного года.

3.2. В состав педагогического совета МОУ детского сада № 75 входят: заведующий дошкольной образовательной организации, старшие воспитатели, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией, председатель первичной профсоюзной организации, медицинские работники.

3.3. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов в работе педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета учреждения, родителей (законных представителей), представителя Учредителя, иных организаций с правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

3.4. Полномочия председателя Педсовета осуществляет заведующий МОУ детского сада № 75.

4.ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МОУ детского сада № 75 и настоящем Положении.

4.2. Педсовет МОУ детского сада № 75 осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. принимает основную образовательную программу МОУ детского сада № 75, изменения и дополнения к ООП, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;

4.2.2. принимает программу развития МОУ детского сада № 75 и обеспечивает контроль за ее реализацией;

4.2.3. принимает локальные акты МОУ детского сада № 75, связанные с вопросами приема воспитанников в образовательную организацию и организации образовательной деятельности;

4.2.4. принимает решения об утверждении учебного плана дошкольной образовательной организации;

4.2.5. принимает решения об утверждении рабочих программ воспитателей и узких специалистов, а также программ дополнительного образования;

4.2.6. утверждает отчет о самообследовании МОУ детского сада № 75;

4.2.7. утверждает систему внутренней оценки качества образования;

4.2.8. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

4.2.9. утверждает план работы педагогического совета дошкольной образовательной организации;

4.2.10. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития дошкольной образовательной организации;

4.2.11. обсуждает вопросы воспитательной, организационно-массовой и методической работы в дошкольной образовательной организации;

4.2.13. заслушивает отчеты о работе педагогов;

4.2.14. заслушивает отчеты заведующего дошкольной образовательной организации и его заместителей по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

4.2.15. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;

4.2.16. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

4.2.17. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;

4.2.18. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;

4.2.19. вырабатывает предложения заведующему образовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

4.2.20. при необходимости оказывает педагогическую и психологическую помощь родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

5.РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА.

5.1. Педсовет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

5.2. План работы Педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.

5.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит председателю – заведующему МОУ детского сада № 75.

5.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов педсовета.

5.5. Заседания Педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

5.6. При утверждении повестки заседания Педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

5.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.8. Руководитель МОУ детского сада № 75 вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.9. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Решения Педсовета вступают в законную силу с момента их утвреждения.

5.11. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА.

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.2. Перед началом Педсовета все участники и присутствующие регистрируются в листе регистрации, в протоколе фиксируется количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по

каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.3. Протоколы заседания Педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде.

6.4. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации и хранятся в архиве дошкольной образовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

6.5. При передаче дел при смене заведующего дошкольной образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы педсовета передаются по акту правопреемнику.

6.6. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в кабинете заведующего образовательной организации.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4
(четыре) листах.
Заведующий МОУ
детский сад № 75
С.А.Деньгова
«19» 01 2020 г.